

Forretningsorden for dirigent

1. **Åbning af generalforsamlingen:**
Formanden eller dennes stedfortræder åbner generalforsamlingen og foreslår eller udbeder sig forslag til valg af dirigent. Valget ledes af formanden eller dennes stedfortræder.
2. **Flere dirigentemner:**
Hvis der stilles flere forslag til dirigentemne, sættes den *sidst* foreslåede kandidat *først* under afstemning. Den kandidat der opnår flest stemmer er valgt.
3. **Myndighed:**
Dirigenten er generalforsamlingens højeste myndighed. Dirigenten skal lede generalforsamlingen efter de i denne forretningsorden beskrevne linier.
4. **Generalforsamlingens lovlighed:**
Dirigenten skal konstatere generalforsamlingens lovlige *indvarsling* i henhold til foreningens vedtægter. Dirigenten skal forespørge om "*Nogen har noget at indvende mod generalforsamlingens lovlige indvarsling og dagsordenens indhold*". Er dette i orden, kan generalforsamlingen tage sin begyndelse.
5. **Oplæsning af dagsordenen:**
 - 5.1. Dirigenten oplæser de enkelte punkter i dagsordenen, og giver herefter ordet til behandling af indledende punkt, som normalt er *beretningen fra bestyrelsen*.
 - 5.2. Efter punktets behandling, kan det sættes til debat, hvorefter afstemning afgøres ved almindelig stemmeflertal.
 - 5.3. *Vigtigt:* Hvis en beretning ikke indeholder noget om fremtiden, men kun beskæftiger sig med det, der er sket i det forløbne år, skal beretningen *ikke godkendes*, men tages *til efterretning*. Afgørelsen herom ligger alene hos dirigenten.
6. **Afstemninger:**
 - 6.1. Hvis ikke andet er angivet i vedtægterne, spørger dirigenten, om der stilles krav om skriftlig afstemning, eller om denne kan foregå ved håndsoprækning.
 - 6.2. Ved skriftlig afstemning nedsættes et *stemmeudvalg*, der uddeler og indsamler stemmesedler.

- 11. Indkomne forslag:**
- 11.1. Rettidige indkomne forslag *skal* behandles på generalforsamlingen.
- 11.2. Bestyrelsen kan dog anbefale generalforsamlingen, at et forslag, der ikke er rimeligt underbygget, og som skønnes at få *vidtgående* konsekvenser for foreningen, *ikke behandles* på mødet og henvises til en senere generalforsamling bilagt underbygget materiale.
- 11.3. Til et rettidigt og lovligt fremsat forslag kan der altid på selve mødet fremsættes ændringsforslag, der kan bevirke beslutninger, der rækker videre end hovedforslaget, men hvis disse kræver *ændringer i vedtægterne*, skal de forkastes af dirigenten.
- 12. Vige sit sæde:**
Overtræder dirigenten de for hvervet givne regler i nærværende forretningsorden, kan generalforsamlingen forlange, at *dirigenten viger sit sæde*. For at kravet om dette kan komme til afstemning, skal mindst halvdelen af de tilstedeværende stemmeberettigede deltagere stemme herfor. Valghandlingen ledes i så fald af formanden eller et bestyrelsesmedlem. *En dirigent der ikke har forbrudt sig mod reglerne i forretningsordenen, kan ikke forlanges afsat ved afstemning.*
- 13. Ordet til forretningsordenen:**
Hvis en deltager på generalforsamlingen beder om *ordet til forretningsordenen*, er det denne forretningsorden der henvises til. Dirigenten har *pligt* til at efterkomme anmodningen.
- a. Taleretten gives da *foran* øvrige indtegnede og *umiddelbart* efter den taler, der befinder sig på talerstolen.
- b. *Ordet til forretningsordenen* må kun indeholde *retningsgivende* eller *forklarende* oplysninger til *tidligere udtalelser*.
- c. Hvis en deltager anvender sin opnåede taleret til at *tilføje nyt i debatten*, skal dirigenten gribe ind og henvise deltageren til talerækken, hvor vedkommende placeres *sidst*.
- 14. Bemærkninger:**
Bestyrelsen har pligt til at meddele dirigenten denne forretningsordens indhold. Et eksemplar udleveres sammen med foreningens vedtægter i så god tid før generalforsamlingen som muligt.
- 15. Ændringer:**
Ændringer i denne forretningsorden kan kun ske på en generalforsamling og vedtages med almindelig stemmeflertal.

Vedtaget på generalforsamlingen den