

Retningslinier for folkevalgt revisor

- 1. Revisoren:**

Som person må han/hun ikke selv være medlem af bestyrelsen eller udvalg, eller i øvrigt stå i et afhængighedsforhold til disse organer, som kan udsætte ham/hende for pres eller interessekonflikter.
- 2. Ombudsmand:**

Revisoren må ikke i sit arbejde acceptere instrukser fra bestyrelsen. Han/hun er medlemmernes *ombudsmand* overfor den daglige ledelse, og som sådan aldeles uafhængig af bestyrelsen.
- 3. Opgaver:**
 - 3.1. Revisoren skal granske og efterprøve regnskabet *rigtighed* i overensstemmelse med, hvad *god regnskabsskik* tilsiger. Formålet er at finde eventuelle fejl eller forsømmelser.
 - 3.2. Den almindelige revision skal sikre, at regnskabet giver et klart billede af de reelle forhold. Revisoren skal således påse, at regnskabet er rigtigt ført og i overensstemmelse med de *foreliggende bilag* og at de *opgivne beholdninger og aktiver* er til stede, herunder realistisk værdiansat.
 - 3.3. Revisoren skal ved selvsyn konstatere indestående på foreningens diverse konti, herunder bank- og girokonti.
 - 3.4. Revisoren kan foretage uanmeldte kasseeftersyn.
- 4. Krav:**

Revisoren har krav på *alle nødvendige oplysninger* fra bestyrelsen, og på at få alt relevant materiale udleveret. Revisionen foretages og afsluttes hvert år inden udgangen af januar måned.
- 5. Magtmidler:**

Revisorens magtmidler er retten til at gøre *anmærkninger* i det af bestyrelsen fremlagte regnskab. Arbejdet skal ende op i en *revisorpåtegning* eller en *revisorberetning*. En påtegning skal anføres på selve regnskabet. En beretning er et bilag, der vedlægges regnskabet.
- 6. Nægte underskrift:**

Revisoren kan i *særlige situationer* nægte at underskrive et regnskab. Hvis der er disponeret på en måde, som kan virke straf- eller erstatningspådragende, skal revisoren gøre generalforsamlingen opmærksom herpå.

Vedtaget af generalforsamlingen den